

УТВЕРЖДЕН  
Приказом  
Управления образования администрации  
Яйского муниципального округа  
«20» февраля 2020 г. № 47

**УСТАВ**  
**Муниципального бюджетного учреждения**  
**«Информационно-методический центр**  
**Управления образования администрации**  
**Яйского муниципального округа»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное бюджетное учреждение «Информационно-методический центр Управления образования Администрации Яйского муниципального района» создано постановлением Администрации Яйского муниципального района № 1903 от 01 ноября 2011 года.

На основании приказа Управления образования администрации Яйского муниципального округа от 20.02.2020 №47 Муниципальное бюджетное учреждение «Информационно-методический центр Управления образования администрации Яйского муниципального района» переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение «Информационно-методический центр Управления образования администрации Яйского муниципального округа».

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение «Информационно-методический центр Управления образования администрации Яйского муниципального округа» является некоммерческой организацией, созданной в форме бюджетного учреждения (далее – Учреждение).

1.3. Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение «Информационно-методический центр Управления образования администрации Яйского муниципального округа»;

Сокращенное название: МБУ ИМЦ УО Яйского округа

Организационно-правовая форма: учреждение

Тип учреждения – бюджетное.

Форма собственности Учреждения – муниципальная.

1.4. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: Российская Федерация, 652100, Кемеровская область-Кузбасс, Яйский район, пгт. Яя, ул. Советская, 15.

1.5. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.6. Учредителем учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Яйский муниципальный округ.

1.7. Функции и полномочия Учредителя осуществляются администрацией Яйского муниципального округа в лице Управления образования администрации Яйского муниципального округа (далее – Учредитель) в порядке, установленном нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Яйского муниципального округа.

1.8. Глава муниципального округа от имени муниципального образования принимает решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Яйского муниципального округа.

Отношения между Учредителем и Учреждением определяются настоящим Уставом.

Место нахождения Учредителя: 652100, Россия, Кемеровская область-Кузбасс, Яйский район, пгт. Яя, ул. Советская, д.17.

1.9. Учреждение подведомственно Управлению образования администрации Яйского муниципального округа и входит в структуру системы образования Яйского муниципального округа. Выполняет по отношению к образовательным учреждениям и иным учреждениям системы образования обслуживающие функции, обеспечивающие их образовательную и управленческую деятельность.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Яйского муниципального округа и настоящим Уставом.

1.11. Условия настоящего Устава сохраняют свою юридическую силу на весь срок деятельности Учреждения. Если одно из положений настоящего Устава будет признано недействительным, это не является причиной для приостановления действия остальных положений.

1.12. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

## **2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах федерального казначейства, печать установленного образца со своим наименованием, угловой штамп, бланки и другие необходимые реквизиты.

2.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного за счет выделенных учредителем средств, а также недвижимого имущества.

2.3. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

2.4. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследующей извлечение прибыли в качестве основной цели деятельности. Учреждение имеет право осуществлять приносящую доходы деятельность в порядке, определенном действующим законодательством и настоящим Уставом.

### **3. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом;

3.2. Предметом деятельности Учреждения является предоставление информационно-методической поддержки участников образовательных отношений образовательных учреждений.

3.3. Целями деятельности Учреждения является информационно-методическая поддержка участников образовательных отношений образовательных учреждений Яйского муниципального округа, совершенствование профессиональной компетенции работников образовательных учреждений.

3.4. Основными видами деятельности Учреждения является:

- образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включённое в другие группировки;

К основным видам деятельности Учреждения также относится:

- подбор персонала образовательным учреждениям, подведомственным Управлению образования администрации Яйского муниципального округа для осуществления деятельности библиотек и архивов; деятельности административно-хозяйственной комплексной по обеспечению работы организации; деятельность по фотокопированию и подготовке документов и прочая специализированная вспомогательная деятельность по обеспечению деятельности офиса; деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов; деятельность по изучению общественного мнения; подбор персонала образовательным учреждениям, подведомственным Управлению образования администрации Яйского муниципального округа для осуществления деятельности социальных столовых, буфетов или кафетериев (в офисах, больницах, школах, институтах и пр.) на основе льготных цен на питание; производство, передача и распределение пара и горячей воды; деятельность по складированию и хранению прочих грузов; производство электромонтажных работ.

3.5. В соответствии с предусмотренными в п. 3.4 основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

3.6. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения на цели, определённые уставом.

3.7. Учреждение осуществляет сотрудничество с организациями системы повышения квалификации и переподготовки работников образования и другими методическими центрами с целью обмена информацией и получения научной консультации в вопросах повышения квалификации и инновационной деятельности образовательных организаций района.

Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с учреждениями дополнительного профессионального образования, научными учреждениями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной переподготовкой, с муниципальными образовательными учреждениями и Управлением образования администрации Яйского муниципального округа.

3.8. Учреждение несет ответственность за состояние учебно-методической работы с педагогическими, руководящими кадрами в округе, выполнение основных функций, содержания деятельности и форм работы, определенных настоящим Уставом.

3.9. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

3.10. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

3.10.1. создание и укрепление единого информационного пространства округа для эффективного и оперативного ознакомления с информацией;

3.10.2. создание и ведение информационно-мониторинговых банков данных о состоянии образовательной деятельности;

3.10.3. проведение мониторинговых исследований по различным направлениям деятельности образовательных учреждений;

3.10.4. осуществление экспертизы рабочих программ учебных предметов, проектов, рекомендаций, других документов и материалов, связанных с образованием.

3.10.5. организация деятельности по освещению опыта работы образовательных учреждений и педагогов, взаимодействие со средствами массовой информации;

3.10.6. организационно-методическое сопровождение повышения квалификации работников образовательных учреждений;

3.10.7. подготовка и проведение конференций, педагогических чтений, смотров - конкурсов, конкурсов профессионального и педагогического мастерства и других форм повышения профессиональной компетенции работников образования;

3.10.8. организация и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций и др. среди обучающихся образовательных учреждений;

3.10.9. организация консультационной деятельности для участников образовательных отношений;

3.10.10. организация и проведение общественно-значимых мероприятий в сфере образования;

3.10.11. координация деятельности районных методических объединений, творческо-проблемных групп, инновационных площадок и др. в рамках реализации приоритетных направлений развития системы образования округа;

3.10.12. координация аттестации педагогических и руководящих кадров на соответствие занимаемой должности;

- 3.10.13. комплексные ежедневные административные услуги;
- 3.10.14. подготовка документов и прочая специализированная вспомогательная деятельность по поддержке функционирования организаций;
- 3.10.15. оказание библиотечно-библиографических услуг;
- 3.10.16. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Учреждение оказывает услуги по подбору и предоставлению персонала образовательным учреждениям, подведомственным Управлению образования администрации Яйского муниципального округа на основании договоров на оказание услуг.

4.2. Для осуществления своей финансово-хозяйственной деятельности Учреждение имеет право заключать договоры с другими физическими и юридическими лицами.

4.3. Учреждение подконтрольно Управлению образования администрации Яйского муниципального округа в области реализации видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

4.4. Для достижения целей и решения поставленных задач Учреждение в рамках своей компетенции уполномочено:

- осуществлять контроль деятельности подведомственных образовательных учреждений Управления образования администрации Яйского муниципального округа по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения;

- участвовать в сопровождении проверок Управления образования администрации Яйского муниципального округа, образовательных учреждений и других служб к различным видам деятельности в рамках компетенций Учреждения для совместного межведомственного инспектирования;

- привлекать к работе Учреждения специалистов других подразделений Яйского муниципального округа, предприятий, учреждений и организаций для решения вопросов, относящихся к сфере деятельности Учреждения;

- запрашивать и получать в необходимых случаях от подразделений администрации Яйского муниципального округа, Управления образования администрации Яйского муниципального округа, образовательных учреждений информацию, отчеты, сведения, аналитические материалы необходимые для выполнения Учреждением функций, определенных данным Уставом;

- подготавливать к изданию приказы в пределах компетенции, установленной настоящим Уставом;

- организовывать проведение совещаний по вопросам, входящим в сферу деятельности Учреждения;

- подготавливать проекты постановлений, распоряжений и решений по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

- систематизировать и (или) разрабатывать нормативную базу, издавать информационные, нормативно-правовые материалы по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

- вести делопроизводство в рамках утвержденной номенклатуры дел;
- строить свои отношения с юридическими и физическими лицами на основе договоров.

4.5. На Учреждение возлагаются следующие обязанности:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- выполнять поставленные перед Учреждением задачи в соответствии с данным Уставом;
- в установленном порядке и в утвержденные сроки исполнять поручения начальника Управления образования администрации Яйского муниципального округа, а также заместителя начальника Управления, курирующего деятельность Учреждения;
- предоставлять сведения по запросам органов и местного самоуправления по поручению начальника Управления образования администрации Яйского муниципального округа;
- выполнять Правила внутреннего трудового распорядка, разработанного Учреждением;
- нести ответственность в пределах принадлежащих ему денежных средств за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств и иных правил хозяйствования, установленных законодательством РФ;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность;
- предоставлять Управлению образования администрации Яйского муниципального округа для согласования перспективный план работы на текущий год, квартальный и годовой отчеты, отчет по использованию выделенных из бюджета денежных средств, в соответствии с муниципальным заданием.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

5.2. Руководство Учреждением осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности начальником Управления образования администрации Яйского муниципального округа, в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Яйского муниципального округа.

5.3. Директор Учреждения действует на принципах единоначалия.

5.4. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и в своей деятельности подотчетен Управлению образования администрации Яйского муниципального округа.

5.5. Директор Учреждения отвечает за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.

5.6. Директор Учреждения выполняет следующие постоянные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

5.6.1. Действует от имени Учреждения и представляет его интересы без доверенности в государственных органах, органах местного самоуправления, а также в других взаимодействующих организациях;

5.6.2. Распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;

- открывает в учреждениях банка расчетные и иные счета;

- по согласованию с Управлением образования администрации Яйского муниципального округа утверждает организационную структуру Учреждения, штатное расписание Учреждения и приводит штаты в соответствие с реальным объемом работ;

- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними договоры;

- распределяет должностные обязанности работников Учреждения;

- отвечает за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, принимает меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

- выполняет иные действия по управлению Учреждением, в пределах прав и обязанностей, установленных настоящим Уставом и трудовым договором;

5.7. Директор несет личную административную, дисциплинарную, материальную, а в случаях, установленных действующим законодательством, уголовную ответственность за деятельность Учреждения.

5.8. Отношения работника и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.9. Директор Учреждения вправе передавать часть своих полномочий своим заместителям и другим должностным лицам Учреждения. Возлагает на работников Учреждения исполнение обязанностей начальника в связи со своим временным отсутствием.

5.10. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

5.10.1. закрепление за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящееся в муниципальной собственности.

5.10.2. не ведет контроль за сохранностью, целевым и эффективным использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.10.3. запрашивает и получает информацию о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.10.4. приостанавливает приносящую доходы деятельность, если она идет в ущерб уставной деятельности Учреждения, до решения суда по этому вопросу.

5.10.5. формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом, основными видами деятельности, если Учреждение включено в перечень муниципальных бюджетных учреждений, которым устанавливается муниципальное задание на



оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам.

5.10.6. назначение на должность освобождение от должности директора Учреждения в установленном порядке, проверка состояния бухгалтерского учета, осуществление финансового контроля, в том числе, за целевым использованием средств, установление надбавок к должностному окладу директора Учреждения;

5.10.7. согласование структуры и штатного расписания Учреждения;

5.10.8. осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, не противоречащие законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Яйского муниципального округа и настоящему Уставу.

## **6. УЧЕТ И КОНТРОЛЬ**

6.1. Учреждение осуществляет, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, бухгалтерский, налоговый учет результатов своей финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую отчетность по установленным формам по всем видам деятельности в установленные сроки и несет ответственность за ее достоверность.

6.2. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств, порядка ведения бухгалтерского учета, формирование отчетности.

6.3. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство.

6.4. Учреждение в соответствии с законодательством об архивном деле Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, осуществляет учет, хранение и обеспечение сохранности документов, образующих в деятельности, формирование их в дела согласно номенклатуре.

6.5. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Управлением образования администрации Яйского муниципального округа, а также налоговыми, финансовыми и другими органами в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Контроль за использованием муниципального имущества Учреждения осуществляет Учредитель.

## **7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учредитель закрепляет за Учреждением имущество на праве оперативного управления.

7.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

7.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Яйского муниципального округа в соответствии с муниципальным заданием.

7.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.5. Содержание муниципального задания устанавливается правовым актом администрации Яйского муниципального округа на основании письменного представления Управления образования администрации Яйского муниципального округа, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Яйского муниципального округа на соответствующие цели.

7.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшения объема субсидий, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

а) субсидии из муниципального бюджета на выполнение муниципального задания;

б) субсидии на иные цели;

в) имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением;

г) безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений, граждан;

д) поступления от муниципальных бюджетных, автономных, казенных образовательных организации по договорам (контрактам) возмездного оказания услуг, в том числе от обслуживаемых муниципальных учреждений;

е) поступления от оказания платных консультативных услуг и методической помощи по ведению бухгалтерского учета и составлению отчетности в учреждениях, ведущих учет самостоятельно;

ж) поступления от оказания услуг иным организациям, не входящим в перечень обслуживаемых муниципальных образовательных учреждений;

з) поступления от осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, но лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано и соответствует указанным целям;

и) заемные средства кредитных организаций и других юридических и физических лиц.

7.8. Если при реализации подпункта «и» пункта 7.7. заключается крупная сделка, она возможна только с предварительного согласия органа осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

7.9. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.10. Недвижимым имуществом, особо ценным движимым имуществом, закрепленным Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, Учреждение вправе распоряжаться только с согласия собственника.

7.11. Иным движимым имуществом, находящимся на праве оперативного управления Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, без согласия собственника, за исключением следующих случаев:

а) крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

б) сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, в случае конфликта интересов между некоммерческой организацией и заинтересованным лицом;

в) Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.12. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

а) эффективно использовать имущество;

б) обеспечивать сохранность и использовать строго по целевому назначению, не допускать ухудшения технического состояния имущества (требование не распространяется на ухудшение, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

7.13. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято Учредителем как полностью, так и частично в следующих случаях:

а) при принятии решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;

б) излишнее, не используемое, либо используемое не по целевому назначению.

Изъятие имущества производится по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Яйского муниципального округа.

## **8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения проводится в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации по решению Учредителя или по решению суда в порядке, установленном нормативным правовым актом органа местного самоуправления Яйского муниципального округа.

8.2. При ликвидации Учреждения Учредитель создает ликвидационную комиссию, к которой с момента назначения переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия проводит все мероприятия, связанные с ликвидацией, в том числе составляет промежуточный ликвидационный баланс, ликвидационный баланс и передает их Учредителю для утверждения.

8.3. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.4. По завершению ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

8.5. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. При прекращении деятельности Учреждения его документы передаются в установленном порядке правопреемнику, а при отсутствии последнего – на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями правовых актов.

8.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Яйского муниципального округа.

8.9. Изменение типа существующего Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Яйского муниципального округа.

8.10. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.